***Поля, подлежащие заполнению:***

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование.
2. Идентификационный номер налогоплательщика.
3. Фамилия, имя, отчество, контактный телефон и электронную почту лица, выполняющего регистрацию на сайте.

***Документы, подлежащие предоставлению через сайт:***

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица – Форма № Р51003. Для лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 – Форма № Р57001. Для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 – Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о внесении записи о создании юридического лица – Форма № Р50007.
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет (Форма № 1-1-Учет, Форма № 09-1-2).
3. Устав в действующей редакции.
4. Документ, на основании которого действует единоличный исполнительный орган юридического лица:
   1. В случае назначения генерального директора (директора, президента, и т.п.):

* Протокол общего собрания участников (акционеров)

или

* Решение единственного участника (акционера)

или

* 1. В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющему или управляющей компании:
* Протокол общего собрания участников (акционеров) или решение единственного участника (акционера) о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему;
* договор о передаче полномочий.

1. Документы, содержащие образец подписи единоличного исполнительного органа (для заключения договора):

* паспорт гражданина

или

* банковская карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенная подписью банковского работника и оттиском печати банка

или

* нотариально удостоверенный документ, содержащий образец подписи.

1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период с подтверждением принятии данной отчетности ИФНС.
2. При применении предприятием упрощенной системы налогообложения - информационное письмо ИФНС о применении упрощенной системы налогообложения Форма N 26.2-7.

*Примечание:*

1. *Файлы должны предоставлять в формате pdf.*
2. *Многостраничные документы должны предоставляться в виде одного файла.*
3. *Файлы должны иметь разрешение не менее 200 dpi.*
4. *Документы должны сканироваться с подлинников, или нотариально удостоверенных копий.*

***Дополнительные требования к контрагенту:***

К заключению договора допускаются юридические лица:

* осуществляющие хозяйственную деятельность не менее 1 (одного) календарного года;
* имеющие выручку за предыдущий отчетный период, сопоставимую с суммой предполагаемой сделки (сумма сделки не более 50% от выручки);
* не имеющие действующих решений ИФНС о приостановлении операций по счетам налогоплательщика, за исключением случаев, когда оплата в полном размере производится после исполнения обязательств контрагентом (последующая оплата);
* не находящиеся в процедуре ликвидации, банкротства.

*Примечание:*

Юридическому лицу может быть отказано в заключении договора при наличии иных обстоятельств, свидетельствующих о высокой вероятности неисполнения контрагентом своих обязательств (наличие исполнительных производств на значительную сумму по отношению к стоимости имущества юридического лица, в которых данное юридическое лицо выступает должником; наличие судебных процессов, в которых юридическое лицо выступает ответчиком и т.д.).

В любом случае ООО «Новоангарский обогатительный комбинат», АО «Горевский Горно-обогатительный Комбинат», ООО "Боголюбовское" не обязаны сообщать заявителю причину отказа.